

# 学历和技能提升奖励管理办法

为有效提升公司员工整体学历与技能水平，激励员工主动学习与工作相关的知识及技能，进一步打造学习型组织，有效促进公司人才队伍建设，为公司快速高质量发展提供人才保障，结合公司实际，特制定本管理办法。

## 一、指导思想

(一) 引导员工提高与本职工作相关的学历，考取与本职工作相关的专业技术职称、职业资格证书、职业技能等级认定证书。

(二) 以中国高等教育学生信息网（学信网）为基础，结合公司实际情况开展学历评审。

(三) 以人社部公布的《国家职业资格目录》、国务院批准的《专业技术职务系列表》、四川省人社厅《四川省专业技术类职业资格可聘专业技术职务对应表》及《国家各系列（专业）职称资格分类一览表》等最新的政府文件及目录为基础，结合公司实际情况开展专业技术职称、职业资格证书评审。

(四) 员工新取得的学历、专业技术职称、职业资格证书、职业技能等级认定证书作为发放学历、专业技术职称及职业资格证书、职业技能等级奖励的依据。

## 二、适用范围

本办法中的学历提升部分适用于公司所有符合评定条件的正式员工，技能提升部分适用于公司中层以下且符合评定条件的正式员工。

## 三、实施细则

### (一) 申报资格

1. 员工考取的学历、专业技术职称、职业资格证书、职业技能等级认定证书

是在宜宾锂宝工作期间获取。员工在进入宜宾锂宝之前已取得的学历、职称或证书，不可申报奖励。员工在进入宜宾锂宝（根据首次签订合同之日计算）半年之前已报考，在进入宜宾锂宝之后取得的学历、职称或证书，不可申报奖励。报考时间以发票、报名表等相关证明材料为准，申报奖励时需提供相关证明材料，取证时间以证书上的颁证时间为准。

2.公司不支持脱产去获取学历。在职学历教育需取得毕业证或学位证，申报奖励时需提供中国高等教育学生信息网（学信网）出具的《教育部学籍在线验证报告》及《教育部学历证书电子注册备案表》或中国学位与研究生教育信息网出具的学位认证报告。若无上述认证报告，不可申报在职学历奖励。

3.国家职业资格除证书外，还需提供全国专业技术人员职业资格证书查询验证系统查询结果（网址：<https://zs.cpta.com.cn/certMng/loginPage.jsp?src=2>）

4.职业技能等级除认定证书外，还需提供技能人才评价证书全国联网查询结果（网址：<http://zscx.osta.org.cn/>）

5.申报奖励需在取得学历、专业技术职称、职业资格证书、职业技能等级认定证书半年之内，取证时间以证书上颁证日期为准。

6.公司外送培训取得的资格证书不可申报奖励。

7.严禁伪造学历、专业技术职称、职业资格证书、职业技能等级认定证书申报奖励，一经查实，公司将予以严肃处理。

## （二）评审内容

1. 员工考取的学历、专业技术职称、职业资格证书、职业技能等级认定证书是否真实、有效。

2. 员工考取的学历、专业技术职称、职业资格证书、职业技能等级认定证书与公司战略发展、生产经营、员工职业发展方向及自身岗位的匹配程度。

3. 员工考取的学历、专业技术职称、职业资格证书、职业技能等级认定证书是否与其在工作中的实际能力、工作绩效相符。

4. 员工学历、专业技术职称、职业资格证书等级、职业技能等级认定证书和奖励金额。

### (三) 奖励标准

#### 1. 在职学历教育奖励标准

对象	博士研究生	硕士研究生	本科
公司领导	1.参加国家组织的统一入学考试就读的研究生类：考上在职研究生，由公司承担 50% 学费，完成学业并取得学历、学位证书后由公司报销剩余学费； 2.免试入学的研究生类：完成学业并取得学历或学位证书后由公司报销一半学费。		不支持
中层级（含技术类）	学费×60%	学费×50%	不支持
主管级（含技术类）	学费×40%	学费×30%	不支持
基层员工级	8000 元	5000 元	1000 元
备注： 1. 学费报销需凭公司抬头的有效发票，开票信息上需备注个人姓名。 2. 学费不含杂费、住宿费、差旅费、资料费等特殊费用。 3. 中层级别员工学历报销上限不超过 30000 元，主管级别员工学历报销上限不超过 15000 元。			

#### 2. 专业技术职称奖励标准

专业技术职称等级	正高级	副高级	中级	初级（助级）	初级（员级）
奖励标准（元）	2000	1000	800	600	400

各类职称的专业及级别以最新版的《国家各系列（专业）职称资格分类一览表》为准。

## 3. 国家职业资格奖励标准

准入类	注册职业资格
奖励标准（元）	2000
如：注册消防工程师、注册化工工程师、注册机械工程师、注册计量师、注册安全工程师等。	

水平评价类	一级 (高级技师)	二级 (技师)	三级 (高级技能)	四级 (中级技能)	五级 (初级技能)
奖励标准(元)	1000	800	600	400	200
如：会计专业技术资格、经济专业技术资格、审计专业技术资格、税务师、期货从业人员资格等。					

备注：申报技能提升奖励的职业资格证书不得挂靠外部企业。

## 4. 职业技能等级奖励标准

一级 (高级技师)	二级 (技师)	三级 (高级工)	四级 (中级工)	五级 (初级工)
1000	800	600	400	200
如：企业人力资源管理师、钳工、焊工等				

各类专业技术人员职业资格以《专业技术人员职业资格目录》等相关规定对应分档标准。

## (四) 相关性评审

各级审核人根据评审内容及员工实际情况，评审员工所取得证书的相关性，所取得的证书与其工作岗位需完全相关，评审结果只有通过或者不通过。若学历、专业技术职称、专业技术或技能资格证书与岗位完全匹配，且能在岗位上发挥相关作用，工作绩效有所提升，则评定为通过。反之则不通过。

## （五）奖励发放

评定通过后，人力资源部通过教育经费发放奖励。

## 四、报销流程

### （一）一般流程

1.员工申请学历技能提升奖励的，需以学历/技能提升奖励申请表、个人总结，证书复印件及查验结果证明作为附件发起内部报告，依次经部门负责人、部门分管领导、人力资源部培训与人才发展主管、人力资源部经理、人力资源管理部门分管领导审核。其中，中层及主管级员工涉及学费报销的，一是需要完成学业并取得应取的学历或学位证书后方可报销，二是需根据报销金额，按照公司培训经费管理办法的有关规定签订培训服务协议并作为报销附件，否则不予报销。

2.部门经办人以审核通过的内部报告、有效发票、相关证明材料为附件，发起教育经费报销流程进行报销。

### （二）特殊流程

公司领导报销在职学历教育奖励的，分以下两类情况：

#### 1.考试入学类

报销分两次，初次报销和二次报销之前，均需根据报销金额，按照公司培训经费管理办法的有关规定签订培训服务协议。培训服务协议签订后，凭录取通知书扫描件、收款通知材料、培训服务协议等相关材料发起教育经费报销流程，公司直接向学校账户支付规定比例的学费，剩余学费由公司领导自行筹措。公司领导完成学业并取得学历、学位证书后，凭学历学位证书（若非双证教育项目可以提供学历证书或者学位证书单证）、学信网查验结果证明、有效发票、培训服务协议发起教育经费报销流程，公司报销剩余学费。

#### 2.免试入学类

报销为一次性报销，报销额度为学费的一半，在完成学业后进行。需根据报销金额，按照公司培训经费管理办法的有关规定签订培训服务协议。培训服务协议签订后，凭学历学位证书（若非双证教育项目可以提供学历证书或者学位证书单证）、学信网查验结果证明、有效发票、培训服务协议发起教育经费报销流程，进行费用报销。

## 五、其他事项

- （一）如各级政府对上述学历、证书另有奖励，与本办法不冲突。
- （二）本办法最终解释权归人力资源部，从发布之日起生效。

LIBODE 宜宾锂宝

LIBODE 宜宾锂宝